



# nemá to háček jsme domov **RÁČEK**

Domov Ráček® o. p. s., 269 01 Rakovník, Na Sekyře 1765, IČ 27115071

## Výroční zpráva 2023

Výroční zpráva obecně prospěšné společnosti Domov Ráček o. p. s. za rok 2023 byla zpracována v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., ve smyslu zásad zákona č. 108/2006 Sb. a standardů kvality sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí, v Rakovníku 2024



... poskytujeme sociální služby  
... zajišťujeme  
... pořádáme  
... a hlavně pomáháme  
všem handicapovaným prožít plnohodnotný život

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

Domova Ráček o.p.s. se sídlem v Rakovníku



zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze v oddíle O, vložka 312 a registrovaná Krajským úřadem Středočeského kraje jako poskytovatel sociálních služeb číslo jednací 051801/2022/KUSK

předkládá

v souladu se zákonem číslo 248/1995 Sb., ve smyslu zásad zákona číslo 108/2006 Sb., a standardů kvality sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí

## Výroční zprávu za rok 2023

### Obsah:

Úvodem k výroční zprávě .....	4
Statut obecně prospěšné společnosti Domov Ráček o.p.s. ....	5
Usnesení správní rady .....	9
Zpráva o hospodaření 2023 .....	11
Výrok auditora .....	16
Projekt roku 2024 ROK ROZMANITOSTI .....	19
Finanční rozvaha na realizaci sociálních služeb v roce 2024 .....	21
Organizační struktura .....	22
Příloha: Základní informace o Domovu Ráček o.p.s. (též v překladu) .....	23
Příloha: Zlatá listina sponzorů a mecenášů Domova Ráček o.p.s. 2022 .....	26

Výroční zpráva byla předložena

© ředitelkou Domova Ráček o.p.s. paní Ilonou Hruškovou

Výroční zpráva byla schválena správní radou Domova Ráček o.p.s. ve složení:

PhDr. Jarmila Divišová, Ph.D., předsedkyně správní rady,

Martina Charvátová Svobodová, DiS., členka správní rady

Mgr. Lenka Niezgodová, členka správní rady.

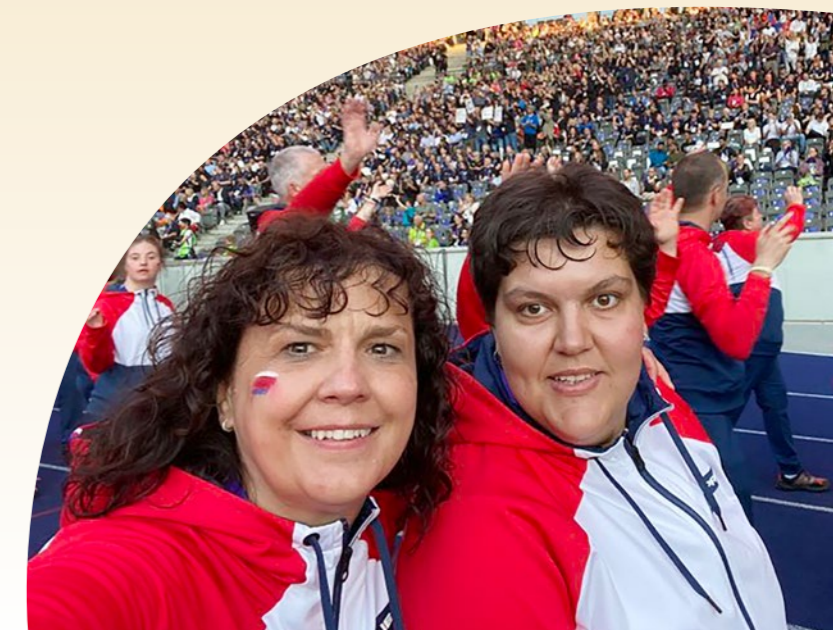
### Kontakty

Domov Ráček o.p.s., tel. 313 519 920, [www.DomovRacek.cz](http://www.DomovRacek.cz)

Ilona Hrušková, mobil 777 727 355, [ilonahruskova@seznam.cz](mailto:ilonahruskova@seznam.cz)

Bankovní spojení 0543511309/0800

Výroční zprávy jsou uloženy ve sbírce listin vedené Městským soudem v Praze v oddíle O vložce 312.





## Úvodem

k výroční zprávě obecně prospěšné společnosti Domov Ráček o. p. s.

**Ráček slavil krásných 25 let a tak celým rokem prolínal projekt s názvem ČTVRSTOLETÍ, ale žádné bujaré oslavy se nekonaly.**

Celý rok jsme zase pilně pracovali, společně si užívali dnů všedních i svátečních a k nejhezčím okamžikům patřilo naše promítání pro Ráčkovské pamětníky. Je až k neuvěření, co všechno jsme za uplynulých dvacet pět let prožili. Při promítání jsme se hodně bavili, ale také dojíмали, zvláště pak, když se na plátně objevil nějaký kamarád, který už navždy odešel. Ale život jde dál...

... a tak přinášíme pár střípků z Ráčku, tak jak ho vidíme v současnosti:

**„V Ráčku ráda zpívám, pracuji v dílně a často se zamilovávám.“** Lucka Folberová

**„Od té doby, co do naší kuchyně nastoupil nový, mladý a velmi pohledný pan kuchař, jsem přibrala cca 20 kg.“** Vlad'ka, asistentka

**„V Ráčku mě baví sportování, tanec a mám moc ráda Šárku Humlovou.“** Bára Suchá

**„V Ráčku se cítím skoro jako doma, jsme prima parta.“** Štěpán, asistent

**„Mám ráda asistentku Vlad'ku, je s ní velká legrace.“** Pavlínka Lisnerová

**„Jsem zde na praxi a je tu příjemná atmosféra. Ráda se sem vracím.“** Markétka, praktikantka

**„Do Ráčku chodí můj bratr s Downovým syndromem. Našli jsme tu další rodinu.“** Lenka, asistentka

**„Ilonku mám moc rád. Baví mě práce na zahradě a škrábací omalovánky.“** Ondra Knor

**„Ráda tančím čardáš a zpívám dechovky. Mám to v Ráčku ráda.“** Anička Toráčová

**„Ráda zpívám do mikrofonu a s asistentkou Haničkou hraji Člověče, nezlob se!“** Kát'a Turková

**„Cítím se tu skvěle, jsou tu fakt kamarádi a celkově dobrá parta.“** Renda Bacílek

**„Mám rád puzzle, procházky a všechny asistentky.“** Kubík Holeček

**„Rád dělám keramické mističky a úplně nejradši pusinkuju asistentky.“** Libor Špecián

**„Do Ráčku chodím přes dvacet let, a teď jsem nejšťastnější, protože jsem se tady zamiloval.“**

Kuba Tupý

**„Baví mě dělat keramiku, malovat trička, tašky a vyrábět proutěné ošatky. Mám ráda legraci a celý Ráček, který je mým domovem.“** Lidka Polanecká

Co víc si přát?

Jenom to, aby Ráček zůstal pohodovým DOMOVEM pro nás všechny.

Ilona Hrušková  
ředitelka



## Statut obecně prospěšné společnosti „Domov Ráček o. p. s.“

### Preambule

Domov Ráček o. p. s. je samostatnou, veřejně prospěšnou právnickou osobou s plnou právní subjektivitou. Byl založen v roce 2004 podle § 4 zákona číslo 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech. Posláním Domova Ráček o. p. s. je zejména poskytování sociálních služeb osobám s handicapem a pomoc jejich rodinám, opatrovníkům či asistentům ve smyslu zákona číslo 108/2006 Sb. Statut Domova Ráček o. p. s. plně respektuje Standardy kvality sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí ČR a navazuje na statut zařízení Domova SPMP Ráček, IČ 67675565 z roku 1998.

### Článek I

#### Zakladatelé, název a sídlo společnosti

1. Zakladatelka společnosti:  
Ilona Hrušková, trvalý pobyt Rakovník.
2. Název společnosti zní: Domov Ráček o. p. s.
3. Sídlo společnosti je Na Sekyře 1765, 269 01 Rakovník.
4. Společnost má IČ 27115071.
5. Jménem společnosti jedná navenek ředitelka Domova Ráček o. p. s.

### Článek II

#### Služby poskytované společností

Společnost se zakládá za účelem poskytování těchto obecně prospěšných služeb:

- a) denní stacionář s rehabilitačním a vzdělávacím programem pro osoby s mentálním či tělesným handicapem, nebo s kombinovanými vadami,
- b) chráněné bydlení s částečnou osobní asistencí a odlehčovací službou,
- c) služby sociálně terapeutické dílny,
- d) sociální rehabilitace, rehabilitační pobyty,
- e) kulturní, sportovní a společenské akce pro osoby s mentálním či tělesným handicapem nebo s kombinovanými vadami a jejich sourozence, rodiče či asistenty,
- f) pomoc uživatelům služeb a jejich rodičům v tíživé situaci (tísňová péče, krizová pomoc a telefonická krizová pomoc, odlehčovací služba),
- g) sociální poradenství, v případě potřeby přímé zastupování uživatelů služeb a průvodcovská služba,
- h) osvětová, vzdělávací a publikační činnost v oblasti sociální a zdravotnické.



## Článek III

Podmínky pro poskytování obecně prospěšných služeb

1. Služby společnosti jsou poskytovány osobám s mentálním nebo tělesným handicapem, jejich rodinným příslušníkům a osobám, které se podílejí na péči o handicapované.
2. O poskytnutí služby společnosti si musí uchazeč požádat písemně (osobně nebo prostřednictvím opatrovníka).
3. O poskytnutí služby je s uchazečem uzavřena písemná smlouva, zpravidla na dobu určitou.
4. Před poskytnutím služeb uvedených v čl. II písm. a) až d) má společnost právo žádat od uchazeče o poskytnutí služby vyjádření jeho ošetřujícího lékaře.
5. Úhrada za poskytnutí sociální služby (až do výše, kterou stanoví právní předpis) a za stravování je vypočítána ze skutečných provozních nákladů Domova Ráček o. p. s. po odečtení všech dotačních příspěvků státu, kraje a města. Úhrada nezahrnuje případné náklady na další činnost, která je v Domově Ráček o. p. s. v rámci jeho služeb realizována (například na rehabilitační pobyt, sportovní či kulturní akce) a také nezahrnuje úhradu za poskytnutí chráněného bydlení.
6. Účelem poskytování služeb není vytváření zisku.
7. Správní rada může rozhodnout po předchozím souhlasu zakladatelky o změně poskytovaných služeb. O rozšíření okruhu poskytovaných služeb o nové služby rozhodne za předpokladu, že o poskytování takových služeb projeví veřejnost zjevný zájem a Domov Ráček o. p. s. má pro poskytnutí této služby kapacitu.

## Článek IV

### Správa a řízení společnosti

Orgány společnosti jsou:

- a) ředitel a jeho zástupce,
- b) správní rada,
- c) dozorčí rada

## Článek V

### Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem Domova Ráček o. p. s., řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem.
2. Ředitel nemůže být členem správní či dozorčí rady, ale je oprávněn zúčastnit se jednání s hlasem poradním.
3. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
4. Do funkce ředitelky společnosti byla jmenovaná před účinností zákona č. 231/2010 Sb., Ilona Hrušková, trvalým pobytem Rakovník.

### Zástupce ředitele

5. Zástupce ředitele je pověřen vnitřní organizací společnosti a jeho pokyny jsou závazné pro všechny pracovníky.
6. Navenek může zastupovat společnost jen na základě plné moci vydané statutárním orgánem.
7. Zástupce ředitele může být členem správní rady, ale nemůže být jejím předsedou a nemůže být členem dozorčí rady.
8. Zástupce jmenuje a odvolává správní rada. Funkční náplň a pravomoci stanovuje ředitel.
9. Do funkce zástupkyně ředitelky byla jmenovaná dnem 1. ledna 2019 Mgr. Lenka Niezgodová, trvalým pobytem Rakovník

## Článek VI

### Správní rada

1. Základním úkolem správní rady je dohlížet na zachování účelů, k němuž byla společnost zřízena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.
2. Správní rada má tři (3) členy jmenované zakladateli.
3. Funkční období člena správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné.
4. Do výlučné kompetence správní rady náleží:
  - a. vydat statut společnosti, v němž vymezí podrobněji vnitřní organizační uspořádání společnosti a vztahy mezi orgány společnosti, a rozhodovat o jeho změnách,
  - b. se souhlasem zakladatelky rozhodovat o změně a rozsahu veřejně prospěšných služeb a podmínek, za nichž jsou poskytovány,
  - c. schvalovat rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
  - d. udělovat souhlas k prodeji nebo zastavení nemovitého majetku obecně prospěšné společnosti nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku,
  - e. jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho práci a stanovit výši jeho mzdy,
  - f. rozhodovat o zřizování jednotlivých pracovišť společnosti,
  - g. schvalovat předmět doplňkových činností,
  - h. rozhodovat o přiznání, výši a dalších podmínkách odměn poskytovaných členům správní rady, dozorčí rady a ředitele společnosti,
  - i. rozhodovat o zrušení obecně prospěšné společnosti
5. Členové správní rady ze svého středu volí předsedu. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady. Předseda může pověřit jiného člena správní rady, aby jej zastoupil v řízení správní rady.
6. Předseda svolává správní radu nejméně jednou do roka po dohodě s ředitelem společnosti.
7. Správní rada je usnášeníschopná a rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou za přítomnosti nebo jiné účasti svých členů. Při hlasování mají členové správní rady rovná hlasovací práva. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
8. Rozhodnutí správní rady nabývají platnosti podpisem usnesení správní rady jejím předsedou.
9. Složení správní rady je následující: PhDr. Jarmila Divišová, Ph.D, předsedkyně správní rady, Mgr. Lenka Niezgodová, obě trvalým pobytem Rakovník, Martina Charvátová DiS, bytem Hořovičky.

## Článek VII

### Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má tři (3) členy jmenované zakladateli. Členové dozorčí rady ze svého středu volí předsedu. Předseda svolává a řídí zasedání dozorčí rady.
3. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté. Opětovné členství v dozorčí radě je možné.
4. Dozorčí rada podává nejméně jedenkrát ročně zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti řediteli a správní radě společnosti.
5. Dozorčí rada je usnášeníschopná a rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou za přítomnosti nebo jiné účasti svých členů. Při hlasování mají členové dozorčí rady rovná hlasovací práva. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
6. Složení první dozorčí rady je následující: Jana Lencová, trvalým pobytem Praha, předsedkyně dozorčí rady, Bc. Marie Machková, trvalým pobytem Senomaty, Mgr. Jana Redlová, trvalým pobytem Rakovník.



## Článek VIII

### Zakladatelka

1. Zakladatelka
  - a. jmenuje a odvolává členy správní a dozorčí rady společnosti,
  - b. v případě zrušení společnosti rozhodnutím správní rady, uděluje souhlas ke zrušení společnosti,
  - c. uděluje souhlas ke změnám služeb zajišťovaných společností,
  - d. uděluje souhlas se jmenováním a odvoláním ředitele společnosti.
  - e. uděluje souhlas se jmenováním zástupce ředitele společnosti.
2. Zakladatelka je povinna odvolat člena správní rady, pokud tento člen přestane splňovat podmínky pro členství ve správní radě stanovené zákonem nebo opakovaně nebo závažným způsobem porušuje tuto zakládací smlouvu nebo statut společnosti.
3. Zakladatelka nemá nárok na odměnu za výkon svých povinností.

## Článek IX

### Doplňkové činnosti

1. Společnost zajišťuje vedle základních služeb uvedených v čl. II jako doplňkové činnosti:
  - a. výrobu textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků;
  - b. zpracování dřeva, výrobu dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků;
  - c. výrobu stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků;
  - d. velkoobchod a maloobchod;
  - e. reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
  - f. hostinskou činnost;
  - g. prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

## Článek X

### Výroční zpráva

1. Výroční zprávu v členění podle zákona o obecně prospěšných společnostech předkládá ředitelka Domova Ráček o. p. s.
2. Zveřejnění výroční zprávy po přezkoumání dozorčí radou, schválení správní radou a ověření auditorem, zajistí předsedkyně správní rady do 30. června následujícího roku ve sbírce listin Městského soudu v Praze.
3. Výroční zpráva společnosti je také přístupná na internetu, portále Veřejné zprávy ČR.

## Článek XI

### Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Nestanoví-li zakládací smlouva jinak, řídí se právní vztahy společnosti zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění zákona pozdějších předpisů, zejména novely č. 231/2010 Sb., a zákonem číslo 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Statut byl projednán a doplněn na zasedání správní rady Domova Ráček o. p. s. dne 2. března 2022
3. Se změnou statutu vyslovila souhlas zakladatelka společnosti.

## USNESENÍ

### ze zasedání správní rady Domova Ráček o. p. s. dne 20. února 2023

Správní rada se sešla v souladu se Zákonem č.248/1995 Sb. a zřizovací listinou na svém letošním prvním zasedání, aby posoudila stav realizace projektu roku 2023 „Čtvrtstoletí“. Správní rada přijala toto usnesení:

#### ad 1. Kontrola plnění usnesení z minulého zasedání správní rady 16.11.2022.

Usnesení z minulého zasedání správní rady byla splněna.

#### ad 2 Správní rada schvaluje účetní závěrku za rok 2022

a hospodářský výsledek se ziskem + 147 359,40 Kč převést do rezervního fondu organizace.

#### ad 3. Správní rada schvaluje výroční zprávu za rok 2022.

- 4.1. Správní rada ukládá ředitelce předat výroční zprávu auditorovi, po ukončení auditu předat zprávu Městskému soudu v Praze a Krajskému úřadu Středočeského kraje.
- 4.2. Výroční zprávu 2022 (případně ve více výtiscích pro další šíření mezi organizacemi a úřady) si mohou členky správní a dozorčí rady vyzvednout u ředitelky Domova Ráček o.p.s.

#### ad 4. Správní rada projednala a schvaluje listiny potřebné pro audit:

- vyhodnocení inventarizací za rok 2022
- vyhodnocení rizik za rok 2022
- čestné prohlášení o neexistenci soudních sporů

#### ad 5. Správní rada bere na vědomí:

- 5.1. Informaci ředitelky o průběžném plnění projektu roku 2023 „Čtvrtstoletí“. V tomto roce je naplánovaný pobyt na Šumavě. Tradiční rehabilitační pobyt v Lichovech je zrušen, protože majitelé uzavřeli rekreační zařízení. Na příští rok budeme hledat nové vhodné zařízení. Letos v červenci se skupinka vybraných sportovců z Ráčku zúčastní Speciálních olympijských světových her v Berlíně, kde se utkají s vybranými týmy z celého světa v pozemním hokeji.

#### ad 6. Po odchodu paní Jany Lencové zvolila správní rada novou předsedkyni dozorčí rady.

Stala se jí paní Jindra Beranová.

#### ad 7. Správní rada ukládá statutárnímu orgánu - ředitelce Domova Ráček o.p.s.:

- provést změny v rejstříku obecně prospěšných společností
- průběžně plnit úkoly roku 2023

V Rakovníku, dne 20. února 2023

PhDr. Jarmila Divišová, Ph.D.

Mgr. Lenka Niezgodová

Martina Charvátová, DiS.

Statutární zástupce Ilona Hrušková



## USNESENÍ

### ze zasedání správní rady Domova Ráček o. p. s. ze dne 28. prosince 2023

Správní rada se sešla v souladu se zákonem č.248/1995 Sb. a zřizovací listinou na svém druhém zasedání, aby vyhodnotila poskytování péče a realizaci projektu: ČTVRTSTOLETÍ. Správní rada přijala toto usnesení:

#### ad 1. Kontrola plnění usnesení z minulého zasedání správní rady:

Úkoly z minulého zasedání správní rady byly splněny.

#### ad 2. Správní rada bere na vědomí změnu jména členky dozorčí rady

paní Jindry Beranové na Jindra Vladanová.

#### ad 3. Správní rada bere na vědomí:

Zprávu ředitelky Ilony Hruškové, zejména vyhodnocení poskytované péče a splnění projektu „ČTVRTSTOLETÍ“. Cíle projektu byly splněny. Domov uspořádal naplánovaný rehabilitační pobyt na Šumavě, a zúčastnil se i Speciálních olympijských světových her v Berlíně. Sportovci z Ráčku si z turnaje v pozemním hokeji odvezli páté místo.

#### ad 4. Správní rada schvaluje

3.1. Cíle a plán činnosti na rok 2024 pod názvem „ROK ROZMANITOSTI“

#### ad 5 Správní rada ukládá ředitelce:

- 5.1. ve spolupráci s paní účetní Ing. Andreou Bendovou, řádně vyúčtovat všechny projekty a připravit podklady pro Výroční zprávu za rok 2023.
- 5.2. připravit koncept Výroční zprávy za rok 2023 s tím, že čistopis schválí korespondenčně
- 5.3. připravit letáček na rok 2024 s názvem „ROK ROZMANITOSTI“.
- 5.4. u rejstříkového soudu provést změnu jména paní Jindry Beranové
- 5.5. Aktualizovat webové stránky.

V Rakovníku dne 28. prosince 2023

PhDr. Jarmila Divišová, Ph. D.

Statutární zástupce Ilona Hrušková

Mgr. Lenka Niezgodová

Martina Charvátová, DiS.

## Zpráva o hospodaření za rok 2023

Příjmy za rok 2023 činily celkem	Kč 11 781 968,48
Výdaje za rok 2023 činily celkem	Kč 11 334 412,85
Výsledek hospodaření za rok 2023 celkem zisk	Kč 447 555,63

### Hlavní činnost:

příjmy	Kč 11 339 903,48
výdaje	Kč 10 962 929,85
zisk	Kč 376 973,63

### Vedlejší činnost:

příjmy	Kč 442 065,00
výdaje	Kč 371 483,00
zisk	Kč 70 582,00

### Příjmy:

Příjmy z hlavní činnosti celkem	Kč 11 339 903,48
Provozní dotace celkem	Kč 8 204 265,00
v tom:	
dotace od MěÚ Rakovník	Kč 60 000,00
dotace od Středočes.kraje stacionář	Kč 2 501 300,00
dotace od Středočes.kraje dílna	Kč 3 007 300,00
dotace od ÚP	Kč 2 085 665,00
dotace od SK Humanitární fond	Kč 550 000,00
Tržby za vlastní výrobky a služby	Kč 475 112,50
Jiné ostatní výnosy	Kč 2 228 442,98
Přijaté dary	Kč 432 083,00
Zúčtování fondů	Kč 0,00
Zůstatek Rezervního fondu činí k 31.12.2023 Kč 1 691 840,90 a zůstává zdrojem financování pro další účetní období.	

### Výdaje:

Výdaje organizace na hlavní činnost činily celkem	Kč 10 962 929,85
Spotřeba materiálu	Kč 1 223 133,13
Spotřeba energie	Kč 502 703,16
Opravy a udržování	Kč 91 757,16
Ostatní služby	Kč 676 629,24
Mzdové náklady-hrubé mzdy	Kč 6 329 586,00
Zákonné pojištění	Kč 1 989 108,00
Zákonné a ostatní sociální náklady	Kč 76 668,00
Odpisy dlouhodobého majetku	Kč 12 396,00
Ostatní daně a poplatky	Kč 16 337,00
Ostatní náklady	Kč 34 612,16
Poskytnuté dary	Kč 10 000,00

K 31. 12. 2023 byla provedena fyzická inventura hmotného i finančního majetku společnosti, ve všech položkách se fyzický stav rovnal stavu účetnímu.

Sestavila k 31. 12. 2023  
Andrea Bendová



### ROZVAHA k 31. 12. 2023 (v tis. Kč)

Označ.	AKTIVA	2023	
		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>40</b>	<b>27</b>
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem		
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
	2. Software		
	3. Ocenitelná práva		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	1045	1033
	1. Pozemky		
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky		
	3. Stavby		
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory	1045	1033
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů		
	6. Dospělá zvířata a jejich skupiny		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek		
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem		
	1. Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba		
	2. Podíly – podstatný vliv		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
	4. Zápůjčky organizačním složkám		
	5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek		
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	-1005	-1006
	1. Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		
	2. Oprávký k softwaru		
	3. Oprávký k ocenitelným právům		
	4. Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku		
	5. Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		
	6. Oprávký ke stavbám		
	7. Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-1005	-1006
	8. Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů		
	9. Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům		
	10. Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku		
	11. Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>2831</b>	<b>3220</b>
I.	Zásoby celkem	43	32
	1. Materiál na skladě	43	32
	2. Materiál na cestě		
	3. Nedokončená výroba		
	4. Polotovary vlastní výroby		
	5. Výrobky		
	6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách		

	8.	Zboží na cestě		
	9.	Poskytnuté zálohy na zásoby		
II.		Pohledávky celkem	992	1038
	1.	Odběratelé	4	7
	2.	Směnky k inkasu		
	3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry		
	4.	Poskytnuté provozní zálohy	397	169
	5.	Ostatní pohledávky	165	213
	6.	Pohledávky za zaměstnanci	6	12
	7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
	8.	Daň z příjmů		
	9.	Ostatní daně		
	10.	Daň z přidané hodnoty		
	11.	Ostatní daně a poplatky		
	12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	420	564
	13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků		
	14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti		
	15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí		
	16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů		
	17.	Jiné pohledávky		73
	18.	Dohadné účty aktivní		
	19.	Opravná položka k pohledávkám		
III.		Krátkodobý finanční majetek	1791	2143
	1.	Peněžní prostředky v pokladně	30	33
	2.	Ceniny		
	3.	Peněžní prostředky na účtech	1761	2110
	4.	Majetkové cenné papíry k obchodování		
	5.	Dluhové cenné papíry k obchodování		
	6.	Ostatní cenné papíry		
	7.	Peníze na cestě		
IV.		Jiná aktiva celkem	5	7
	1.	Náklady příštích období	5	7
	2.	Příjmy příštích období		
		<b>AKTIVA CELEM</b>	<b>2871</b>	<b>3247</b>

Označ.	PASIVA	2023	
		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>1877</b>	<b>2317</b>
I.	Jmění celkem	1730	1869
	1. Vlastní jmění	185	177
	2. Fondy	1545	1692
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků		
II.	Výsledek hospodaření	147	448
	1. Účet výsledku hospodaření	147	448
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>994</b>	<b>930</b>
I.	Rezervy celkem		
	1. Rezervy		
II.	Dlouhodobé závazky celkem		

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

Domova Ráček o. p. s. se sídlem v Rakovníku



	1.	Dlouhodobé úvěry		
	2.	Vydané dluhopisy		
	3.	Závazky z pronájmu		
	4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		
	5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
	6.	Dohadné účty pasivní		
	7.	Ostatní dlouhodobé závazky		
III.		Krátkodobé závazky celkem	994	930
	1.	Dodavatelé	26	36
	2.	Směnky k úhradě		
	3.	Přijaté zálohy		
	4.	Ostatní závazky		
	5.	Zaměstnanci	382	478
	6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům		
	7.	Závazky k institucí sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	171	224
	8.	Daň z příjmů		
	9.	Ostatní přímé daně	18	23
	10.	Daň z přidané hodnoty		
	11.	Ostatní daně a poplatky		
	12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		
	13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků		
	14.	Závazky z upsaných cenných papírů a podílů		
	15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti		
	16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí		
	17.	Jiné závazky		
	18.	Krátkodobé úvěry		
	19.	Eskontní úvěry		
	20.	Vydané krátkodobé dluhopisy		
	21.	Vlastní dluhopisy		
	22.	Dohadné účty pasivní	397	169
	23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		
IV.		Jiná pasiva celkem		
	1.	Výdaje příštích období		
	2.	Výnosy příštích období		
		<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>2871</b>	<b>3 247</b>

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY za účetní období roku 2023 (v tis. Kč)

Označ.	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	<b>10 962</b>
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2 495
	1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	1 726
	2. Prodané zboží	
	3. Opravy udržování	92
	4. Náklady na cestovné	
	5. Náklady na reprezentaci	
	6. Ostatní služby	677
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	
	7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	
	8. Aktivace materiálu, zboží a vnitropodnikových služeb	

	9.	Aktivace dlouhodobého majetku		
III.		Osobní náklady	8 395	81
	10.	Mzdové náklady	6 378	63
	11.	Zákonné sociální pojištění	1 989	18
	12.	Ostatní sociální pojištění	25	
	13.	Zákonné sociální náklady	3	
	14.	Ostatní sociální náklady		
IV.		Daně a poplatky	16	
	15.	Daně a poplatky	16	
V.		Ostatní náklady	44	
	16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		
	17.	Odpis nedobytné pohledávky		
	18.	Nákladové úroky		
	19.	Kursově ztráty		
	20.	Dary	10	
	21.	Manka a škody		
	22.	Jiné ostatní náklady	34	
VI.		Odpisy, prodané majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	12	
	23.	Odpisy dlouhodobého majetku	12	
	24.	Prodaný dlouhodobý majetek		
	25.	Prodané cenné papíry a podíly		
	26.	Prodaný materiál		
	27.	Tvorba použitých rezerv a opravných položek		
VII.		Poskytnuté příspěvky		
	28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		
VIII.		Daň z příjmů		
	29.	Daň z příjmů		
<b>B.</b>		<b>Výnosy</b>	<b>11 339</b>	<b>442</b>
I.		Provozní dotace	8 204	
	1.	Provozní dotace	8 204	
II.		Přijaté příspěvky	432	
	2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		
	3.	Přijaté příspěvky (dary)	432	
	4.	Přijaté členské příspěvky		
III.		Tržby za vlastní výkony a za zboží	475	442
IV.		Ostatní výnosy	2 228	
	5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		
	6.	Platby za odepisované pohledávky		
	7.	Výnosové úroky		
	8.	Kursově zisky		
	9.	Zúčtování fondů		
	10.	Jiné ostatní výnosy	2 228	
V.		Tržby z prodeje majetku		
	11.	Tržby z prodeje nehmotného a hmotného majetku		
	12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		
	13.	Tržby z prodeje materiálu		
	14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		
	15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		
<b>C.</b>		<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>377</b>	<b>71</b>
<b>D.</b>		<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	<b>377</b>	<b>71</b>

## VÝPIS. VÝROK AUDITORA

Auditor Ing. Luboš Marek, bytem Rennerova 2510 Rakovník, oprávněný k auditorské činnosti podle zákona 93/2009 Sb., o auditorech a Komoře auditorů České republiky, číslo auditorského oprávnění 469, v rámci činnosti auditorské společnosti PKM AUDIT Consulting s.r.o. ověřil účetní závěrku

název: Domov Ráček o.p.s.

sídlo: Na Sekyře č.p. 1765, Rakovník

PSČ: 269 01

IČ: 27115071

Spisová značka: O 312 vedená u Městského soudu v Praze

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Domov Ráček o.p.s., která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o obecně prospěšné společnosti Domov Ráček o.p.s. jsou uvedeny na straně 1 přílohy této účetní závěrky.

### Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti Domov Ráček o.p.s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

### Odpovědnost auditora

Naší odpovědností je vyjádřit na základě našeho auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsme přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Výrok auditora

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti Domov Ráček o.p.s. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů, výsledku hospodaření a peněžních toků za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

### Výrok zní

#### BEZ VÝHRAD

Ověření účetní závěrky bylo také zaměřeno na způsob účtování a použití přijaté dotace v oblasti podpory poskytování sociálních služeb. Organizace vedla přidělené finanční prostředky dotace v účetnictví odděleně a účetnictví vedla řádně v souladu se zákonem č. 563/1991Sb. o účetnictví. Organizace vedla analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnutí dotaci.



## Zpráva o jiných požadavcích stanovených zákony nebo předpisy

### Ověření výroční zprávy

Ověřili jsme též soulad výroční zprávy s výše uvedenou účetní závěrkou. Za správnost výroční zprávy je zodpovědné vedení obecně prospěšné společnosti. Naším úkolem je vydat na základě provedeného ověření stanovisko o souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsme provedli v souladu s mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl ověření tak, aby získal přiměřenou jistotu, že informace obsažené ve výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou. Jsme přesvědčeni, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

**Podle našeho názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě ve všech významných ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.**

**Obchodní firma:** PKM AUDIT Consulting s. r. o.

**Sídlo:** Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000

**Číslo auditorského oprávnění auditorských společností:** č. 454

**Jméno a příjmení auditora, který jménem společnosti vypracoval zprávu:**

Ing. Luboš Marek, odpovědný auditor

**Číslo audit. oprávnění o zápisu do seznamu auditorů:** č. 469

**Datum zprávy auditora:** 31. 5. 2024

Plné znění zprávy auditora je ve sbírce listin Městského soudu v Praze, v oddíle O vložce 312, a k nahlédnutí u ředitelky Domova Ráček o. p. s.



## Celoroční projekt roku 2024 – ROK ROZMANITOSTI

Domov Ráček poskytuje sociální služby 35 uživatelům s mentálním, tělesným nebo kombinovaným postižením. Kromě denního stacionáře poskytuje domov ještě následující služby: sociálně terapeutickou dílnu, odlehčovací službu a chráněný byt.

Provoz domova je od pondělí do pátku, od 6.30 do 17.30 hodin, služba chráněného bytu a odlehčovací služby probíhá nepřetržitě, po celý rok.

**Rok 2024 jsme nazvali ROKEM ROZMANITOSTI.**

**Ráček tvoří velkou rodinu složenou z osobností veselých, hravých, zádušných, a také z lidí pracovitých, a i těch, kteří rádi odpočívají. Někdo je políben hudební múzou, někdo rád maluje, a někdo je tělem i duší sportovcem. Zkrátka jsem rozmanití, tak jako bude rok 2024.**

**Cíl v denním stacionáři** učit se novým dovednostem na PC

**Cíl v sociálně terapeutické dílně** učit se malovat na porcelán

**Cíl v chráněném bytě** učit se připravovat pokrmy s ohledem na zásady zdravé výživy

**Cíl v odlehčovací službě** učit se samostatnosti v péči o vlastní osobu

## Kalendářní přehled hlavních akcí v roce 2024

11. 3. až 16. 3. 2024	Jarní toulání Šumavou ( Horský hotel Kodrea Nové Hutě)
14. 6. až 17. 6. 2024	účast na mezinárodním turnaji v pozemním hokeji v Nizozemí
24. 6. až 29. 6. 2024	Relax u Machova mlýna (rehabilitační pobyt na Rakovnicku)
Prosinec 2024	Vánoce Ráčků

Průběžně návštěvy koncertů a divadel v Praze a v Rakovníku. V rámci celoročního projektu však nebude zapomínáno na již osvědčené postupy a akce, jakými jsou například návštěvy výstav, plavání, cvičení, solná jeskyně, bowling a pozemní hokej.

## Organizační plán v roce 2024

Zasedání Správní rady Domova Ráček o. p. s. (červen a prosinec 2024).

Spolupráce se Svazem zdravotně postižených v Rakovníku

Spolupráce se Společností pro podporu lidí s mentálním postižením v ČR

Spolupráce s poskytovateli sociálních služeb, zejména v Poděbradech a v Praze, Sedlci.

## Ediční plán:

Vydání Výroční zprávy za rok 2023 a Informačního letáčku pro rok 2024

Úprava vlastních webových stránek a informací na portálu Veřejné správy ČR.

Zpracování vlastních video a foto dokumentace.

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

Domova Ráček o. p. s. se sídlem v Rakovníku



## Finanční rozvaha realizace projektu sociálních služeb v roce 2023

Nákladová položka	Denní stacionář	Sociálně terap. dílna	Odlehčovací služba	Chráněný byt
<b>1. Provozní náklady</b>	<b>1 287 500</b>	<b>850 000</b>	<b>56 000</b>	<b>278 000</b>
0.1. Materiálové náklady	<b>764 000</b>	<b>419 000</b>	<b>33 000</b>	<b>35 000</b>
· potraviny	40 000	0	25 000	5000
· potraviny kuchyně	450 000	0		
· kancelářské potřeby	15 000	8 000		
· vybavení DDHM1 do 40 000,00 Kč	30 000	10 000		
· pomůcky, ost. mat.	220 000	395 000	8 000	10 000
· pohonné hmoty	9 000	6 000		20 000
1.2. Nemateriálové náklady	<b>523 500</b>	<b>431 000</b>	<b>23 000</b>	<b>243 000</b>
1.2.1. energie	188 000	155 000	23 000	179 000
· elektřina	70 000	40 000	5 000	29 000
· plyn	90 000	90 000	9 000	125 000
· vodné a stočné	28 000	25 000	9 000	25 000
1.2.2. opravy a udržování budov	45 000	20 000	0	10 000
opravy a údržba auta	30 000	20 000		10 000
opravy POE	10 000	0		
	5 000			
1.2.3. cestovní náhrady	6 000	0	0	0
cestovné zaměstn.	1 000			
cestovné uživ.	5 000			
1.2.4. ostatní služby	284 500	256 000	0	54 000
· telefony	65 000	65 000		9 000
· poštovné	1 500	1 500		
· ostatní spoje				
· nájemné	0	115 000		30 000
· právní a ekonomické služby	65 000	25 000		
· školení a kurzy				
· poplatky banky, aud.				
· ostatní služby	10 000	10 000		
· odpisy	35 000	5 000		
	100 000	30 000		15 000
	8 000	4 500		
<b>2. Osobní náklady</b>	<b>3 880 970</b>	<b>4 535 860</b>	<b>47 047</b>	<b>127 699</b>
2.1. Mzdové náklady	2 900 000	3 300 000	35 000	95 000
hrubé mzdy	2 850 000	3 300 000	35 000	95 000
DPP	50 000			
2.2. Odvody				
· na SP a ZP	969 000	1 222 000	11 900	32 300
· pojistné KOOP.	11 970	13 860	147	399
<b>Celkové náklady na realizaci služby 2024</b>	<b>5 168 470</b>	<b>5 385 860</b>	<b>103 047</b>	<b>405 699</b>
<b>Úhrnem</b>	<b>11 063 076</b>			

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

Domova Ráček o. p. s. se sídlem v Rakovníku



## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Zakladatelé ze zákona 248/1995 Sb.

### Zakladatelé

Domova Ráček o. p. s.

Správní a dozorčí rada ze zákona 248/1995 Sb.

### Předseda správní rady

členka  
správní rady

### Předsedkyně dozorčí rady

členka  
dozorčí rady

Statutární orgán ze zákona 231/2010 Sb.

Pedagogická pracovnice

### Ředitelka

Domova Ráček o. p. s.  
**Ilona Hrušková**

Sociální pracovnice ze zákona č. 108/2006 Sb.

### Sociální pracovnice

**Mgr. Lenka Niezgodová**  
zástupce ředitelky

Sociální pracovnice ze zákona č. 108/2006 Sb.

### Účetní – ekonom

**Ing. Andrea Bendová**

Pracovnice v sociálních službách ze zákona č. 108/2006 Sb.

### Pracovníci v sociálních službách

**Štěpánka Rácová, Hana Mečířová, Kamila Boumová, Lukáš Hruška,  
Štěpán Větrovec, Gabriela Hegrová, Jana Stříbrská**

### Pracovnice v sociálních službách

s odpovědností za  
výchovně vzdělávací činnost  
**Vladěna Čiháková**

s odpovědností za  
sociálně pracovní terapii  
**Lucie Kolářová**

s odpovědností za  
zásobování a stravování  
**Hana Skalníková**

### Soc. terap. dílna

(pomocné síly)

**Helena Palivcová, Lenka Skoupá,  
Dagmar Schumannová**

### Kuchař

**Petr Hlaváček**

### Další pomocné síly

**Radek Englický  
Monika Kocová**

Administrativní pracovnice pracovnice dle zákona č. 262/2006 Sb. mimo pracovní poměr

### Mzdová účetní

## Domov Ráček® o. p. s.

Domov Ráček o. p. s. je nestátní, nezisková, veřejně prospěšná organizace, která od 1. února 1998 pečuje o osoby s handicapem z Rakovníka a jeho okolí. Na založení se podílelo občanské sdružení pro pomoc mentálně postiženým ČR, které působí od roku 1969 a HANDICAP LYCEUM Praha, o. s., založené v roce 1984.

Za pomoci dotací Ministerstva práce a sociálních věcí, Krajského úřadu Středočeského kraje i Městského úřadu v Rakovníku, naplňuje Domov Ráček o. p. s., v souladu se svým posláním standardy kvality Zákona o sociálních službách.

Cílem Domova Ráček o. p. s. je poskytnout až pětaticeti uživatelům služeb kvalitní sociální péči v denním stacionáři, v sociálně terapeutických dílnách, podle možnosti i výchovu a vzdělávání a některým též chráněné bydlení a odlehčovací službu. Denně je připravován bohatý rehabilitační program s různými druhy terapie. Domov Ráček o. p. s. také pořádá rehabilitační pobyty, výlety, vodácké tábory, kulturní přehlídky i vernisáže a výstavy svých výrobků a to i pro širokou veřejnost. Pro uživatele služeb jsou samozřejmostí společné návštěvy kulturních představení i sportovních a relaxačních zařízení. Domov Ráček o. p. s. spolupracuje též s dalšími poskytovateli sociálních služeb ve Středočeském kraji i v Praze.

Domov Ráček o. p. s. si za dobu svého trvání vybudoval v regionu i mimo něj uznávané postavení a tak má vedle kvalifikovaných pracovníků v sociálních službách dostatek nadšených dobrovolníků i praktikantů ze škol, kteří se rádi a bezplatně do činnosti zapojují. V souladu se Zákonem o obecně prospěšných společnostech dohlíží na činnost společnosti správní a dozorčí rada a hospodaření prochází každoročním auditem, zveřejňovaným ve výroční zprávě. Úspěchy domova jsou často publikovány ve sdělovacích prostředcích a pomáhají tak získávat dary od mecenášů a granty od nadací, nadačních fondů a Evropské unie, bez kterých by Domov Ráček o. p. s. neměl dostatek finančních prostředků na svoji bohatou činnost.

Za vybudování tohoto zařízení a za realizaci sociálních projektů pro osoby s handicapem byla jeho ředitelce, paní Iloně Hruškové, udělena v roce 1999 „Výroční cena za občanskou statečnost“.

A noticka na závěr: pojmenování „Ráček“ a jeho logo je odvozeno z názvu města Rakovníka a jeho znaku a je registrovanou ochrannou známkou.

Domov Ráček o. p. s., Na Sekyře 1765, Rakovník 269 01  
IČ 27115071, číslo účtu 543511309/0800  
Telefon 313 519 920, mobil 777 727 355  
E-mail: IlonaHruskova@seznam.cz, www.DomovRacek.cz





### The Ráček Home® o. p. s.

The Ráček Home, o. p. s. is a non-governmental, non-profit, humanitarian institution which has been providing care to handicapped people from Rakovník and its environs since 1 February 1998. The home was co-founded by the civic Association for Assisting the Mentally Disabled (Sdružení pro pomoc mentálně postiženým), which has been operating since 1969, and the HANDICAP LYCEUM Prague, which was established in 1984.

With the help of subsidies from the Ministry of Labour and Social Affairs, the Central Bohemian Region and Municipal Authority in Rakovník and in compliance with its mission, the Ráček Home, o. p. s. provides standards of quality established in the Act on Social Services.

The aim of the Ráček Home, o. p. s. is to provide quality social services to up to 35 clients in a day care centre and in socially therapeutic workshops. According to the opportunities available, the home also arranges education and training, as well as accommodation for some clients in a secure dwelling with a partial assistance service. An extensive rehabilitation programme with various types of therapy is prepared on a daily basis. The Ráček Home, o. p. s. also organises rehabilitation stays, excursions, boating camps, cultural festivals, exhibition openings and exhibitions of the home's products not only for their clients but also for the general public. The clients frequently visit cultural performances as well as sports and recreational facilities. The Ráček Home, o. p. s. also cooperates with other providers of social services within the Central Bohemian Region and in Prague.

In the time it has been in existence, the home has built up a renowned reputation in the region and beyond and accordingly there are plenty of enthusiastic volunteers and school trainees, who happily engage in the home's activities for free and support the home's regular staff qualified in social services. In compliance with the Act on Public Benefit Institutions, the operation of the home is controlled by the administrative and supervisory board and the economic performance of the company is subject to annual audits and is published in annual reports. The home's successes are often published in the media, and this helps it to obtain donations from sponsors and grants from foundations and the European Union, without which the Ráček Home would not have sufficient funds for its operation and wide range of activities.

The home's director, Mrs. Ilona Hrušková, was awarded the "Annual Prize for Civic Courage" in 1999 for establishing the home and implementation of social projects for handicapped people.

And finally a short note to conclude: the home's name Ráček ("Little Crab") with its logo was derived from the name of the town Rakovník and its symbol and it is a registered trade mark.

Domov Ráček o. p. s., Na Sekyře 1765, Rakovník 269 01  
Registration No. 27115071, Bank account No. 543511309/0800  
Phone: +420 313 519 920, Mobile +420 777 727 355  
E-mail: IlonaHruskova@seznam.cz, www.DomovRacek.cz

### Domov Ráček® o. p. s.

Die Heimstätte „Ráček“ (ráček bedeutet in der Übersetzung „kleiner Krebs“) ist eine nichtstaatliche, gemeinnützige Organisation, die sich seit dem 1. Februar 1998 um die Betreuung behinderter Personen aus der Stadt Rakovník und ihrer Umgebung kümmert. An ihrer Gründung waren die seit dem Jahre 1969 aktive Bürgervereinigung für die Hilfe geistig Behinderter (Sdružení pro pomoc mentálně postiženým) sowie der im Jahre 1984 gegründete Bürgerverein HANDICAP LYCEUM Praha, o. s. beteiligt.

Mithilfe von Fördermitteln seitens des Arbeits- und Sozialministeriums, des Kreisamtes der Region Mittelböhmen und des Stadtamtes Rakovník erfüllt die gemeinnützige Gesellschaft Domov Ráček o. p. s. – in völligem Einklang mit ihrer Mission – die Qualitätsstandards des Gesetzes über Sozialdienstleistungen.

Das Ziel der Gesellschaft Domov Ráček o. p. s. ist es, bis zu 35 Pflegebedürftigen eine qualitativ hochwertige soziale Fürsorge in Tagesstätten oder in sozialtherapeutischen Werkstätten sowie nach Möglichkeit auch eine Erziehung und Ausbildung angedeihen zu lassen, wobei darüber hinaus in einigen Fällen betreutes Wohnen und ein Pflege- bzw. Betreuerdienst ermöglicht werden. Täglich steht ein vielfältiges Reha-Programm mit verschiedensten Arten der Therapie zur Verfügung. Ferner veranstaltet die Organisation Domov Ráček, o. p. s. Reha-Aufenthalte, Ausflüge, Wasserwanderlager, kulturelle Präsentationen, Vernissagen und Ausstellungen eigener Erzeugnisse, dies auch für die breite Öffentlichkeit. Für die Nutzer der Dienstleistungen sind gemeinsame Besuche von Kultur- und Sportveranstaltungen sowie von Wellness-Einrichtungen bereits eine Selbstverständlichkeit. Domov Ráček o. p. s. arbeitet zugleich mit weiteren Anbietern sozialer Dienstleistungen in der Region Mittelböhmen sowie in Prag zusammen.

Die Arbeit der Organisation Domov Ráček o. p. s. erfreut sich sowohl in als auch außerhalb der Region großer Wertschätzung. Dieser ist es zu verdanken, dass neben qualifizierten Mitarbeitern im Bereich der Sozialdienstleistungen auch eine große Zahl begeisterter Freiwilliger und Praktikanten aus Schulen zur Verfügung steht, die sich gern und unentgeltlich an der Tätigkeit der Organisation beteiligen. Im Einklang mit dem Gesetz über gemeinnützige Gesellschaften wird die Tätigkeit der Gesellschaft von einem Verwaltungs- und Aufsichtsrat kontrolliert, indem die wirtschaftlichen Aktivitäten einem jährlichen Audit unterzogen werden, dessen Ergebnis im Jahresbericht veröffentlicht wird. Unsere Erfolge werden häufig in den Medien veröffentlicht, was uns wiederum hilft, Spenden von Sponsoren oder Fördermittel von Stiftungen, Stiftungsfonds oder der Europäischen Union zu erlangen, ohne die die Organisation Domov Ráček o. p. s. nicht genügend finanzielle Mittel für ihre vielschichtige Tätigkeit aufbringen könnte.

Für die Schaffung dieser Einrichtung und die Realisierung sozialer Projekte zugunsten behinderter Mitbürger wurde ihrer Direktorin, Frau Ilona Hrušková, im Jahre 1999 der „Preis für erwiesene Zivilcourage“ verliehen.

Und noch eine kleine Anmerkung zum Schluss: Der Name „Ráček“ und das Logo wurden vom Namen der Stadt Rakovník und ihrem Wappen abgeleitet und als Schutzmarke registriert.

Domov Ráček o. p. s., Na Sekyře 1765, Rakovník 269 01  
ID-Nr.: 27115071, Kontonummer: 543511309 BLZ 0800  
Telefon: +420 313 519 920, Handy: +420 777 727 355  
E-Mail: IlonaHruskova@seznam.cz, www.DomovRacek.cz



## Zlatá listina dárců, sponzorů a mecenášů 2023

Ze zprávy o hospodaření vyplývá, že provoz Domova Ráček o.p.s. by nebylo možné zajistit jen z příspěvků uživatelů služeb a dotací z Ministerstva práce a sociálních věcí, Středočeského kraje, Úřadu práce v Rakovníku a Městského úřadu v Rakovníku. Velkou část nákladů pomáhají uhradit dárci a sponzoři. S jejich souhlasem dary a příspěvky zveřejňujeme a děkujeme:

Dárce	Darovaná částka
MIS s.r.o.	100 000,00
Nadace KB	90 000,00
TJ Sokol Hudlice	80 000,00
Klub přátel dětí dětských domovů	40 000,00
PROBO GROUP, a.s.	20 000,00
MUDr. Helena Šretterová	20 000,00
BADATEL z.s.	16 583,00
Pan Robert Procházka	10 000,00
AGRIPOS Rakovník	10 000,00
Pan Richard Mach	10 000,00
RAVOS	10 000,00
Pan Josef Sýkora	5 000,00
Paní Jiřina Milerová	5 000,00
Paní Klára Milerová	5 000,00
Pan Mgr. Vladimír Pidrman	4 000,00
Třída C4B GZWR	2 500,00
ISOTRA a.s.	2 000,00
Paní Dagmar Folberová	2 000,00
Celkem	432 083,00

